



## **Anmeldeprozedere für das schulexterne KIS-Angebot „KIS-Berufliches Timeout“**

- Anfragen gehen von den Schulleitungen aus. Die Anfrage enthält die Personalien des Schülers/der Schülerin, die involvierten Dienststellen, eine kurze Schilderung der Krisensituation und Angaben über bereits erfolgte schulinterne Massnahmen inkl. Schnupperlehren, Praktika.
  - Für das Angebot „KIS-Berufliches Timeout“ wurde ein entsprechendes Anfrageblatt erstellt: <https://www.edubs.ch/dienste/Dienste-VS/kis/anmeldung>

➤ **Anfragen erfolgen an Bernadette Bissig, Leiterin KIS:**

per Mail: [bernadette.bissig@bs.ch](mailto:bernadette.bissig@bs.ch)  
Telefon: +41 61 267 54 43  
Adresse: Rosentalstrasse 17, 4058 Basel

- Die KIS Leitung entscheidet – aufgrund der Anfrage und des vorhandenen Platzangebotes – über eine mögliche Aufnahme und nimmt die Triage in die schulexternen KIS Angebote vor.
- Die definitive KIS-Aufnahme wird in einem Klärungsgespräch unter Beisein aller Beteiligten mit Zielvorgaben vorgenommen.
- In heiklen Fällen oder wenn sich die entsprechende Schulleitung und die KIS Leitung nicht einigen können, entscheidet die VSL.
- Das KIS Betriebskonzept ist im Handbuch hinterlegt oder auf der KIS Webseite auffindbar:  
<https://www.edubs.ch/kis>
- Die Schüler/Schülerinnen-Datenblätter werden wöchentlich an die zuständigen SL gesandt.