



# Übersicht SIWB-Formate ab 2022

Nr.	Formate	Vertrag	Schwerpunkt	Finanzierung	Administrativer Prozess	Kursnummer
01	Beratung	Vertrag wird durch die Schule erstellt aufgrund neuer Vorlage	-	SIWB-Budget der Schule	<p>Die Schule sendet den Vertrag sowie die Anzahl Teilnehmer/innen wie bisher ans PZ.BS. Wird im JCS Weiterbildung erfasst.</p> <p>Die Abrechnung von Selbständigen/ Firmen/Institutionen wird gemäss neuem Kreditorenworkflowprozess an den Zentralen Rechnungseingang des ED gesendet und darüber abgewickelt. Alle übrigen Abrechnungen von unselbständigen Personen werden weiterhin dem PZ.BS zugestellt.</p>	Durch Schule wie bisher
02	Schulinterne Weiterbildung	Vertrag wird durch die Schule erstellt aufgrund neuer Vorlage	-	SIWB-Budget der Schule	<p>Die Schule sendet den Vertrag sowie eine Teilnehmerliste ans PZ.BS. Die Teilnehmer/innen werden im JCS Weiterbildung erfasst und die Unterlagen abgelegt. Es werden keine Kursausweise versendet und keine Kursgelder in Rechnung gestellt.</p> <p>Die Abrechnung von Selbständigen/ Firmen/Institutionen wird gemäss neuem Kreditorenworkflowprozess an den Zentralen Rechnungseingang des ED gesendet und darüber abgewickelt. Alle übrigen Abrechnungen von unselbständigen Personen werden weiterhin dem PZ.BS direkt zugestellt.</p>	Durch Schule wie bisher

Nr.	Formate	Vertrag	Schwerpunkt	Finanzierung	Administrativer Prozess	Kursnummer
03	Schulinterne Weiterbildung aus Kursprogramm wird in die Schule geholt	Vertrag wird durch die Schule erstellt aufgrund neuer Vorlage	-	SIWB-Budget der Schule	<p>Es erfolgt eine Kontaktaufnahme seitens der Schule mit dem PZ.BS (mit Melanie Thönen) Anschliessend Kontakt von der Kursleitung zur Schulleitung.</p> <p>Die Schule sendet den Vertrag sowie eine Teilnehmerliste. Die Teilnehmer/innen werden im JCS Weiterbildung erfasst und die Unterlagen abgelegt. Es werden keine Kursausweise versendet und keine Kursgelder in Rechnung gestellt.</p> <p>Die Abrechnung von Selbständigen/Firmen/Institutionen wird gemäss neuem Kreditorenworkflowprozess an den Zentralen Rechnungseingang des ED gesendet und darüber abgewickelt. Alle übrigen Abrechnungen von unselbständigen Personen werden weiterhin dem PZ.BS direkt zugestellt.</p>	Durch Schule wie bisher
04*	Schulinterne Weiterbildung aus Kursprogramm mit dem Vermerk Schwerpunkt oder sicherheitsrelevante Kurse (u.a. Maschinen- und Hartlöturse, Nothelferkurse) wird in die Schule geholt*	Vertrag wird durch die Schule erstellt aufgrund neuer Vorlage	X	PZ.BS	<p>Es erfolgt eine Kontaktaufnahme seitens der Schule mit dem PZ.BS (mit Melanie Thönen) Anschliessend Kontakt von der Kursleitung zur Schulleitung.</p> <p>Die Schule sendet den Vertrag sowie eine Teilnehmerliste ans PZ.BS. Die Teilnehmer/innen werden im JCS Weiterbildung erfasst und die Unterlagen abgelegt.</p> <p>Bei den Schwerpunktkursen werden auf Anfrage Kursausweise ausgestellt.</p> <p>Bei den sicherheitsrelevanten Kursen werden generell Kursausweise ausgestellt.</p>	Durch Schule

05	Fachkonferenzen (Standortübergreifende Weiterbildungen/Anlässe)	Vertrag wird durch die Schule (VSL/MB) erstellt	-	SIWB-Budget der Schule/VSL	Die Schule sendet den Vertrag sowie die Anzahl Teilnehmer/innen wie bisher ans PZ.BS. Wird im JCS Weiterbildung erfasst.  Die Abrechnung von Selbständigen/Firmen/Institutionen wird gemäss neuem Kreditorenworkflowprozess an den Zentralen Rechnungseingang des ED gesendet und darüber abgewickelt. Alle übrigen Abrechnungen von unselbständigen Personen werden weiterhin dem PZ.BS direkt zugestellt.	Durch Schule wie bisher
06	Veranstaltungen bis und mit CHF 500.00 (z.B. Weiterbildungen, Fachschaftsveranstaltungen, Museumsbesuche, )	Es ist kein Vertrag notwendig, eine SIWB-Nummer ist aber weiterhin mit der Abrechnung anzugeben.	-	SIWB-Budget der Schule	Die Schule sendet, die Abrechnung (Kreditorenworkflow bei Selbständigen/Firmen/Institutionen) sowie die Anzahl Teilnehmer/innen wie bisher ans PZ.BS. Wird im JCS-WB erfasst.	Durch Schule wie bisher