

## Feedforward

Das Feedforward betont stark die Möglichkeit von Entwicklungen und ist in die Zukunft gerichtet. Beim Feedforward kann die Empfängerin oder der Empfänger davon ausgehen, dass alle Hinweise bzw. Empfehlungen oder Rückmeldungen auf einer wohlwollenden Unterstützung basieren sowie auf die bestmögliche Entwicklung zielen.

## Vorgehen

- 1. Das Thema bestimmen.** Sie entscheiden sich für eine Verhaltensweise, eine Fragestellung, die Sie bei sich selbst oder in Ihrem Arbeitsumfeld entwickeln wollen und formulieren die dazu passende Frage.

*Beispielfragen der Schulleitung:*

- *Welche Eigenschaften brauche ich zusätzlich, um die Kooperation zwischen Schule und Tagesstruktur zu erhöhen?*
- *Wie kann ich die Tagesstruktur an unserer Schule mehr oder deutlicher einbeziehen?“*
- *Wie finde ich heraus, wie ich mit den künftigen Herausforderungen (zunehmende Kinderzahl, Raumknappheit, etc.) umgehen soll?*
- *...?*

- 2. Zu jeder Frage zwei bis drei Vorschläge vom Gegenüber erhalten.**

- 3. Zuhören!** Ebenso wie beim Feedback ist auch beim Feedforward die grösste Kunst nicht die, Rückmeldung zu geben, sondern Rückmeldung auszuhalten und zu verarbeiten. Am besten lassen Sie jegliche Beurteilung, Bewertung, Rechtfertigung oder gar Verteidigung weg. Hören Sie sehr genau zu und sagen am Schluss einfach nur: Danke!

- 4. In einem zweiten Durchgang werden die vorangegangenen Schritte wiederholt.**

*Beispielfragen der Tagesstrukturleitung:*

- *Was kann ich tun, um die Verzahnung von Unterricht und Tagesstruktur an unserer Schule zu erhöhen?*
- *Wo könnte ich vorausschauender planen/sein?*
- *Was kann ich tun, um gute Betreuerinnen und Betreuer zu halten?*
- *... ?*