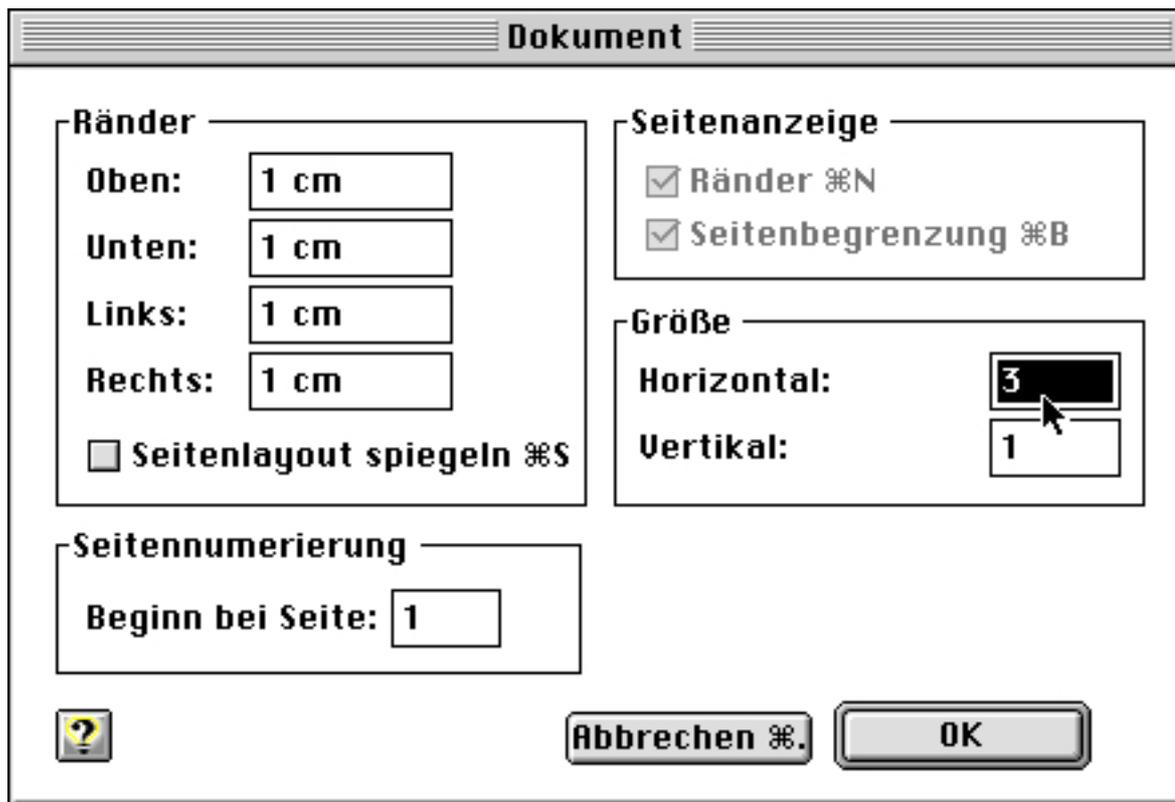


# Bilderbogen

1. Vorarbeiten im Internet:
  - In deinem Bilderordner liegen die Bilder, die du für deine Präsentation brauchen kannst.
  - Kommentare zu den Bildern sind auf dem Dokument «Texte» in deinem Textordner gespeichert.

Von nun an kannst du offline arbeiten, dein Computer muss nicht mehr mit dem Internet verbunden sein. Hast du den Texte- und den Bilder-ordner auf einer Diskette, brauchst du keinen Computer mit Internetanschluss.

2. Öffne in AppleWorks (ClarisWorks) eine neue Zeichnung.
  - Über das Menü Format – Dokument... setzt du die Dokumentengrösse auf 3 Blätter horizontal.

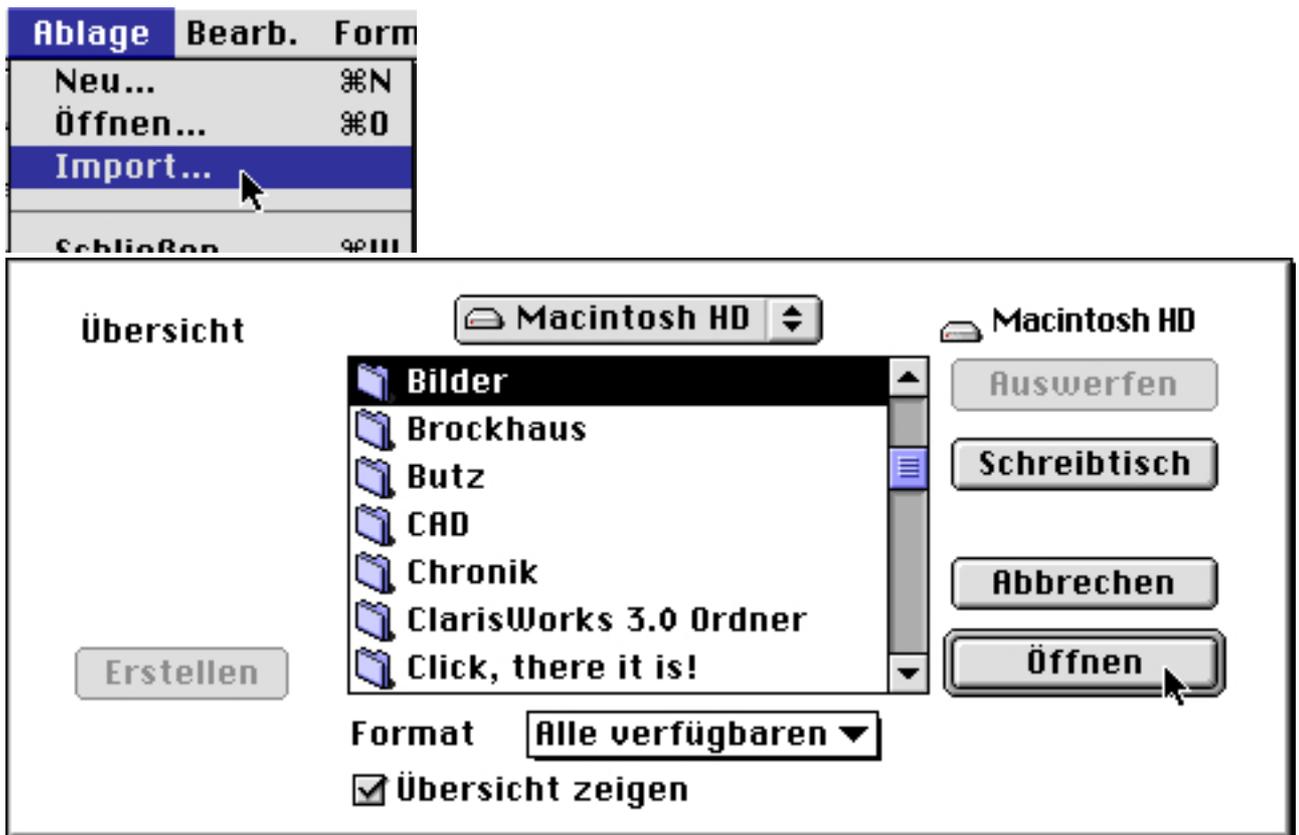


- Im Menü Fenster stellst du auf Seitenansicht um.



- Nun kannst du die drei Blätter erkennen, wenn du auf dem Bildschirm mit dem Rollbalken hin und her fährst. Auch wenn dein Bilderbogen nur eine Seite gross wird, hast du genügend Platz, um Bilder und Texte auf der zweiten und der dritten Seite abzulegen, bevor sie an ihren endgültigen Platz kommen.

- Über das Menu Ablage–Import holst du die Bilder aus dem Bilderordner auf dein Dokument.



- Im Öffnen-Dialog wird dir von jedem Bild ein kleiner «Daumennagel» gezeigt, sodass du besser auswählen kannst.

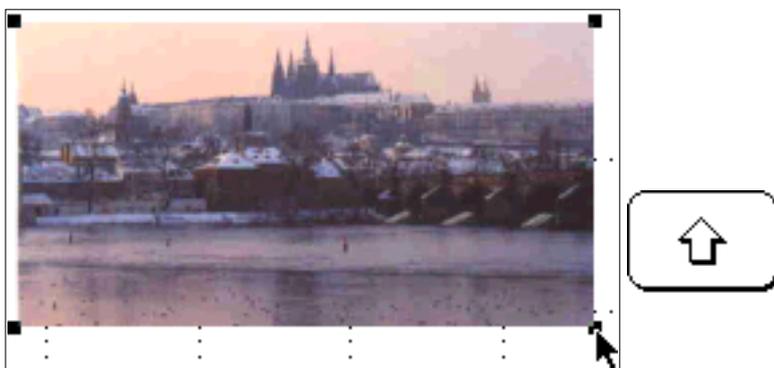


- Um die Texte kopieren zu können, öffnest du das Dokument «Texte», in welchem du Kommentare gesammelt hast.

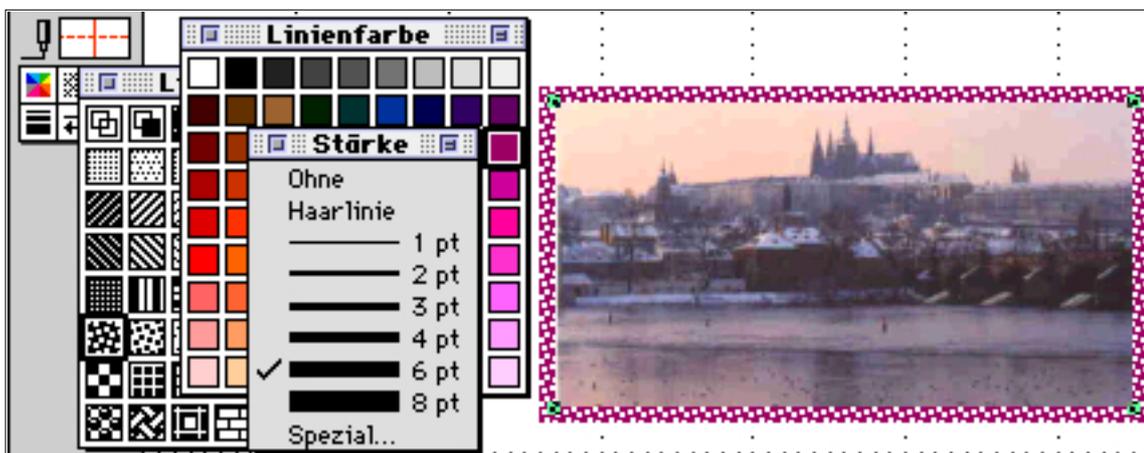
### 3. Gestaltung des Blattes

Sind alle Bilder und Texte im AppleWorks-Dokument, kannst du dazu übergehen, das Blatt (oder die Blätter) zu gestalten. Bilder und Texte liegen nun als einzelne Objekte auf deinem Zeichnungsdokument.

- Die Bilder kannst du vergrössern oder verkleinern, indem du sie einmal anklickst und bei gedrückter Hochstichtaste am Markierungspunkt in einer Ecke ziehst. Auf diese Weise bleiben die Grössenverhältnisse erhalten.



Du kannst die Bilder auch rahmen. Die Farbe, die Stärke und das Muster kannst du frei wählen.



- Die Texte liegen in kleinen Feldern. Klickt man sie einmal an, lässt sich ihre Breite verändern. Auch die Textfelder können mit Rahmen umgeben werden und mit einer Farbe ausgefüllt werden.
- Bilder und Texte, die du im Moment gerade nicht brauchst, kannst du auf der zweiten oder dritten Seite zwischenlagern.
- Versuche den Bilderbogen ansprechend zu gestalten.
- Einige Grundsätze:  
 Ordne die Bilder nicht wild durcheinander an, suche ein System.  
 Benütze nur wenige unterschiedliche Gestaltungsmittel. Wenn du z. B. Rahmen verwendest, dann immer gleiche oder mindestens ähnliche.  
 Passe die Bilder einander in der Grösse an, sodass nicht alle unterschiedliche Formate aufweisen.  
 Benütze immer die gleiche Schrift. Gehe sparsam um mit unterschiedlichen Schriftgrössen.