

Übungen zu Geschäfts- und Behördenbriefen

Schreib weitere Geschäfts- und Behördenbriefe. Du darfst auswählen, welche der Arbeiten du bearbeiten willst. Beachte die Merkmale (Heft) und achte auf eine korrekte Darstellung und eine saubere Schrift.

Mängelrüge:

Du hast einen Pullover beim Susi-Versand gekauft. Nach der ersten Wäsche ist der Pullover völlig verfilzt.
Susi-Versand, Postfach, 8005 Zürich

Anfrage:

Du möchtest vom Verkehrsverein Unterlagen über das Skigebiet und günstige Übernachtungsmöglichkeiten erhalten.
Verkehrsbüro Wangs-Pizol, Bergstrasse 34, 7323 Wangs

Erkundigung (Auskunft):

Du möchtest vom Rektorat der Orientierungsschule die neue Adresse deines ehemaligen Zeichenlehrers erfahren.
Rektorat Orientierungsschule, Kohlenberg 27,
4051 Basel

Abonnementskündigung:

Du willst das Abonnement für die Zeitschrift SPICK kündigen.
SPICK, Abo-Dienst, Blauenstrasse 9, 7000 Chur

Eingabe (bei einer Behörde):

Du möchtest zusammen mit deinen Freunden erreichen, dass die Stadt Basel im De Wette Park eine Halfpipe aufstellt.
Baudepartement Basel-Stadt, Postfach, 4001 Basel