

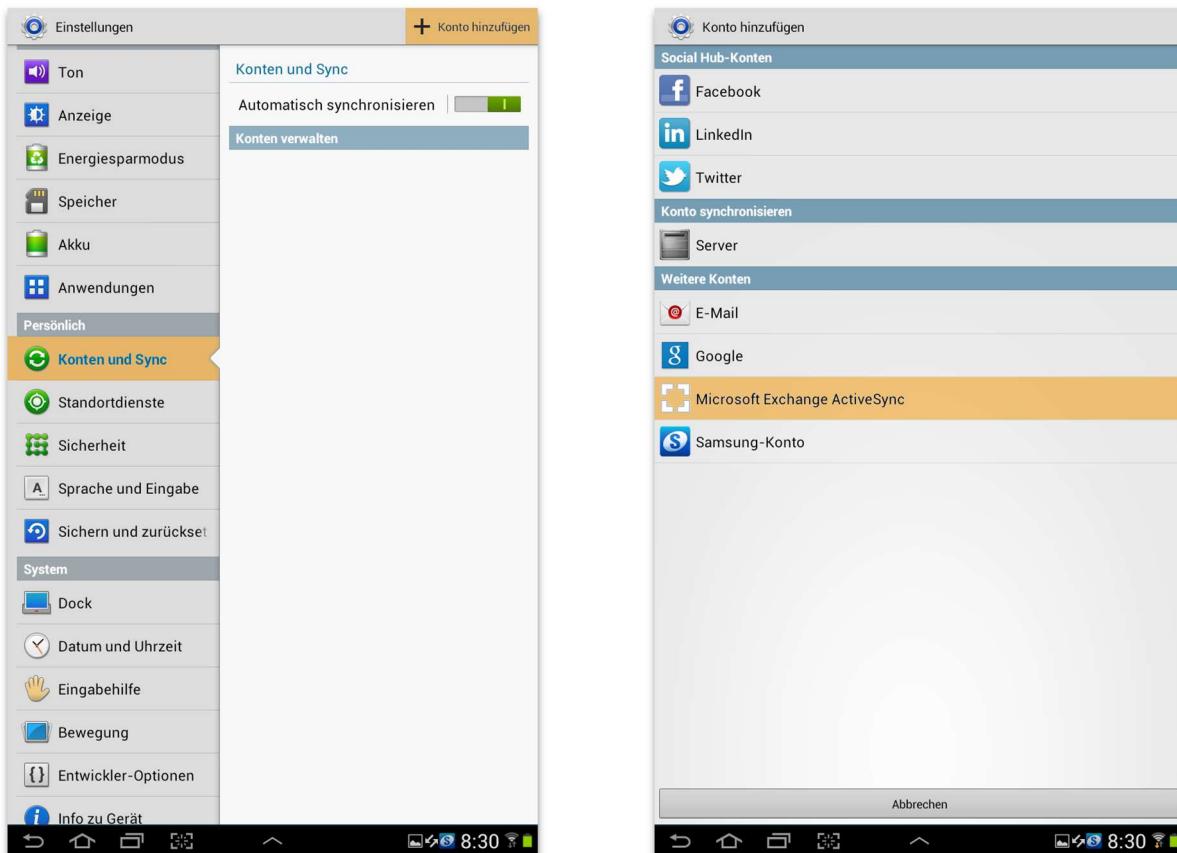
PZ.BS ICT Medien

E-Mail, Kalender, Adressbuch für Android konfigurieren

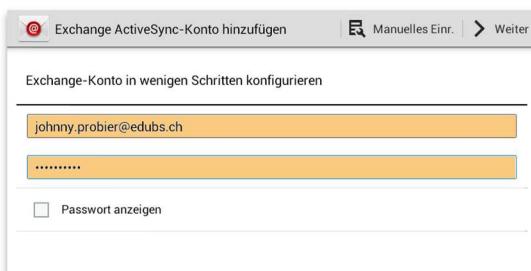
Für die Konfiguration muss Folgendes bekannt sein:
(EAS funktioniert nur bei Lehrpersonen.)

Server:	teamwork.edubs.ch
E-Mail Adresse:	vorname.nachname@edubs.ch
Benutzername:	vorname.nachname
Passwort:	wie bei der Anmeldung am alten Webmail (Ihr eduBS-Passwort)

1. „Einstellungen“ -> „Konten und Sync“
-> „Konto hinzufügen“
2. „Microsoft Exchange ActiveSync“ auswählen



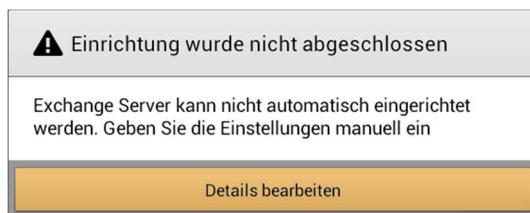
3. E-Mailadresse, Passwort eingeben und „Weiter“



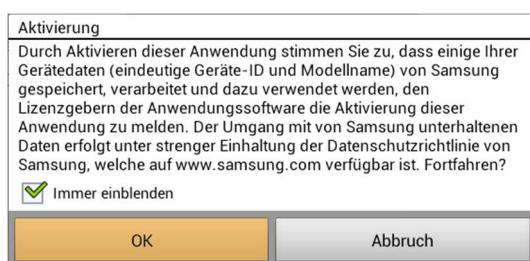
4. die Voreinstellungen mit „Weiter“ bestätigen



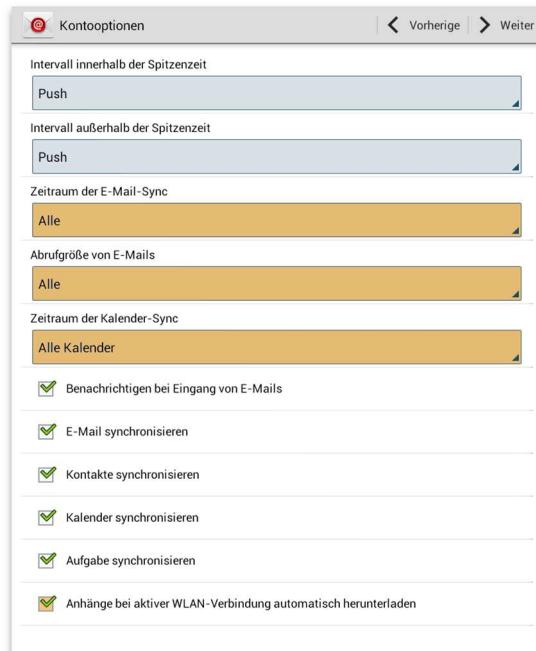
5. In der Regel wird der Server selbständig erkannt. Wenn ja mit Punkt 7. fortfahren.
Falls nicht „Details bearbeiten“ anklicken und gemäss Punkt 6. vervollständigen.



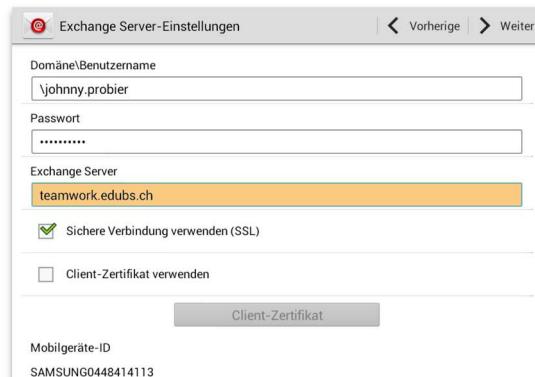
7. Die Aktivierung mit „OK“ bestätigen.



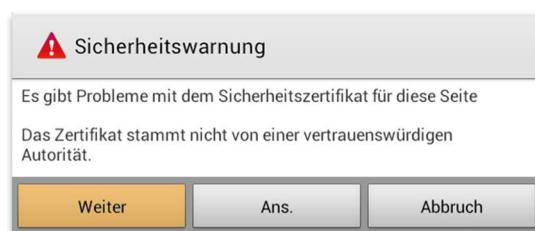
9. Für eine vollständige Synchronisation müssen die Einstellungen wir folgt angepasst und mit „Weiter“ bestätigt werden.



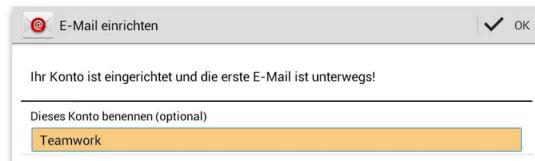
6. Bei Exchange Server „teamwork.edubs.ch“ eintippen und mit „Weiter“ fortfahren.



8. Dem Zertifikat kann vertraut werden, da es von eduBS stammt.

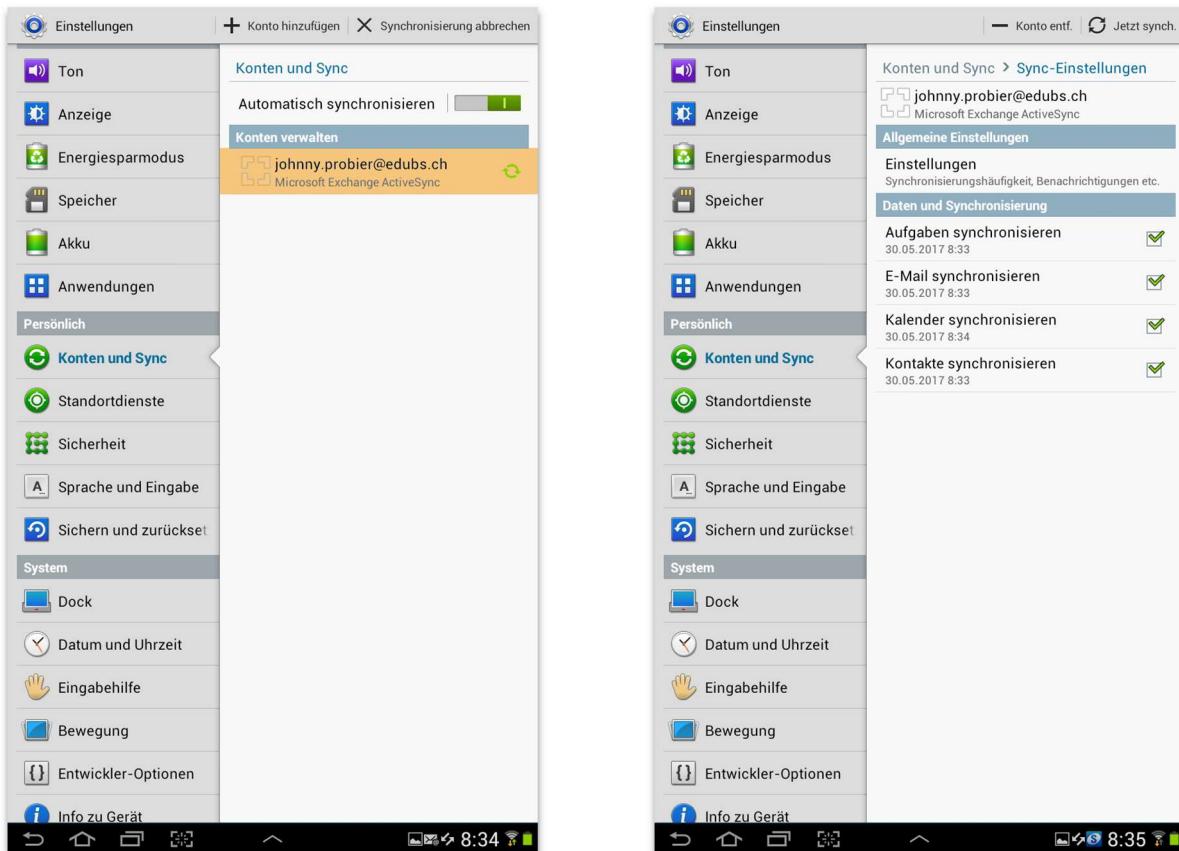


10. Dem neuen Konto noch einen Namen geben und mit „OK“ abschliessen.



11. Mit einem Klick auf das neue Konto

kann jetzt noch eingestellt werden, was zu synchronisieren ist.



E-Mail, Kalender und das Adressbuch sind fertig konfiguriert und können mit den Standard Apps benutzt werden.

